



«Электронный дом»

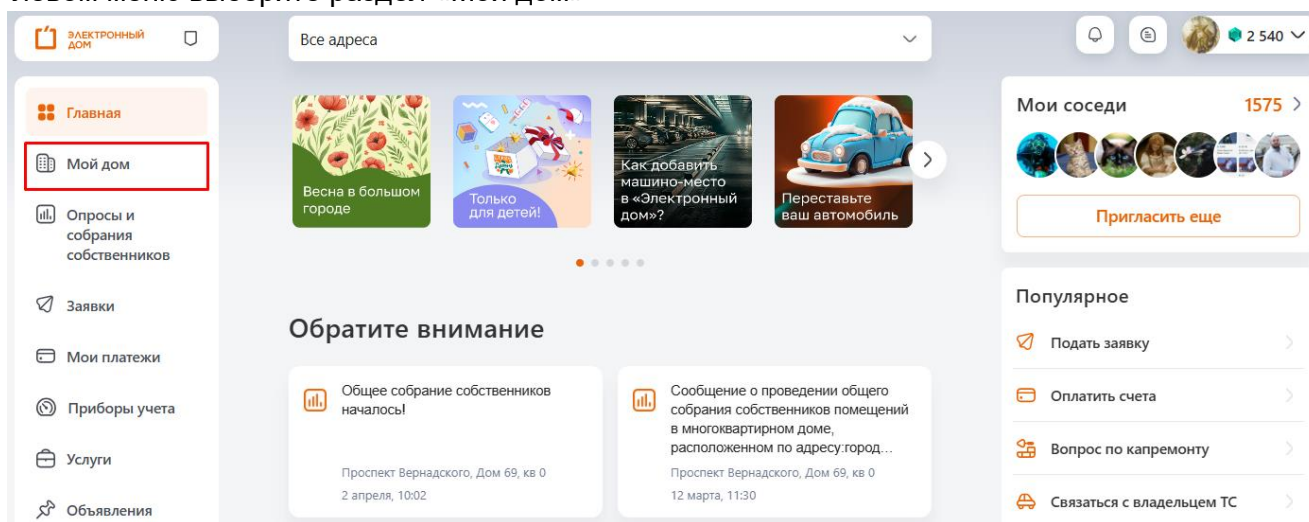
Инструкция по подтверждению собственности на жилое помещение

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОМ

1. На сайте ed.mos.ru

Нажмите кнопку «Личный кабинет» в правом верхнем углу страницы и войдите с помощью логина и пароля от учетной записи на mos.ru.

В левом меню выберите раздел «Мой дом»



Нажмите кнопку «Добавить адрес», выберите подходящий тип адреса.

Начните вводить название улицы и в выпадающем меню выберите нужный адрес. Важно выбирать улицу с домом именно из выпадающего меню, чтобы система корректно учла указанный адрес.

В отдельном поле введите номер квартиры.

Обязательно переведите значок «В собственности» в активное состояние.

Тип адреса*: Адрес моего места жительства

В собственности: ☒

Улица, дом*:

Квартира*:

Номер городского телефона: +7 () - - -

Код плательщика:

Номер лицевого счета электроэнергети:

Номер прибора учета электроэнергети:

Добавить адрес

Электронный дом работает только с адресами в многоквартирных домах.
Адрес будет добавлен в ваш личный кабинет на mos.ru

При необходимости, добавьте код плательщика по указанному адресу – так вы сможете оплачивать ЕПД через платформу «Электронный дом» и получать за это городские баллы.

Нажмите кнопку «Добавить адрес».

2. В приложении платформы «Электронный дом»

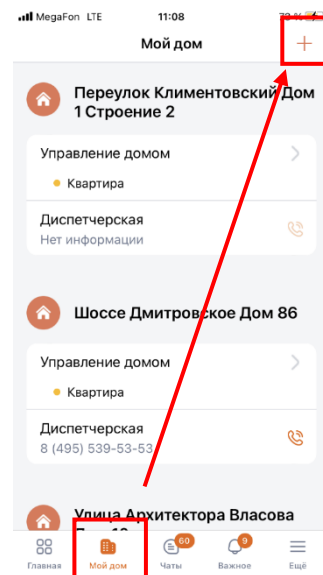
В нижнем меню выберите раздел «Мой дом», далее нажмите значок плюса в верхнем правом углу экрана.

Далее выберите тип адреса, затем начните вводить название улицы и из выпадающего списка выберите нужный адрес (улицу с домом). В отдельном поле введите номер квартиры.

Обязательно переведите значок «В собственности» в активное состояние и нажмите кнопку «Добавить адрес».

После добавления помещения оно также появится в вашем личном кабинете на mos.ru. Дождитесь подтверждения данных (это может занять несколько часов).

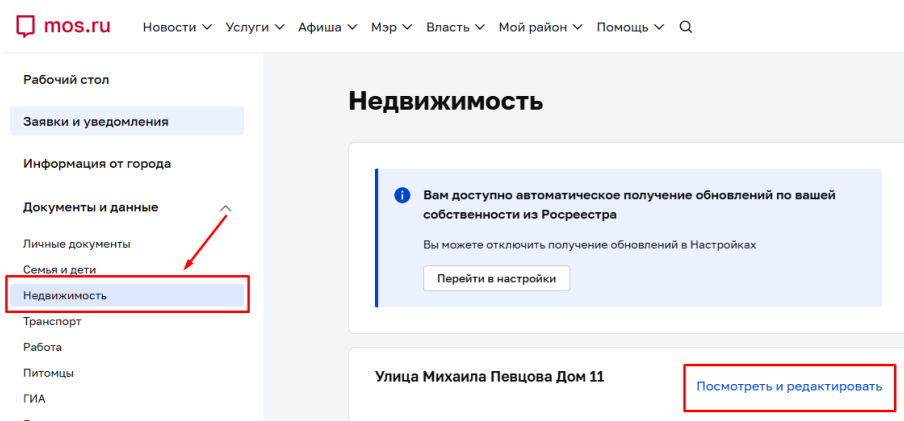
Если собственность не подтвердилась автоматически, добавьте сканы правоустанавливающих документов в личном кабинете на mos.ru.



Как подтвердить собственность в личном кабинете на mos.ru

Зайдите в личный кабинет, в разделе «Документы и данные» выберите раздел «Недвижимость».

Выберите из списка ваших адресов тот, который нужно подтвердить, нажмите «Посмотреть и редактировать».



В блоке «Подтверждение правообладания» выберите соответствующий тип собственности, затем тип помещения, укажите площадь в соответствии с правоустанавливающими документами.

Обратите внимание! При выборе типа «Долевая собственность» сначала нужно указать общую площадь помещения, затем размер доли и площадь в собственности.

Нажмите «Добавить документ», подтвердите достоверность вводимых данных кнопкой «Подтверждаю». Далее выберите тип документа из выпадающего списка, нажмите «Добавить файл» и загрузите соответствующий документ с вашего устройства. Затем нажмите кнопку «Добавить»

Обязательно нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана после ввода всех данных и загрузки документа.

Дождитесь проверки данных системой (может занять несколько часов).