

«Электронный дом»

Инструкция по регистрации в приложении «Электронный дом Москва»

ЭЛЕКТРОННЫЙ
ДОМ

Как зарегистрироваться в системе?

Платформа «Электронный дом» использует единый для сервисов Правительства Москвы механизм авторизации – учетная запись на официальном сайте Мэра Москвы mos.ru.

После нажатия на кнопку «Войти» вы сможете перейти к процессу авторизации.

1. Если у вас есть учетная запись mos.ru

Если вы уже являетесь пользователем mos.ru, заполните поля «Логин» и «Пароль» и нажмите кнопку «Войти». После этого вы будете успешно перенаправлены обратно в «Электронный дом».

1.1 Если вы не помните свой пароль.

Воспользуйтесь функцией «Восстановить пароль». Для этого введите контактные данные, указанные при регистрации (СНИЛС или номер телефона, и адрес электронной почты), и следуйте указаниям системы.

MegaFon LTE 12:59 56 %



my.mos.ru

Единая точка входа

Профиль синхронизирован
с личным кабинетом
на mos.ru



ВОЙТИ

Осуществляя вход,
Вы соглашаетесь с [условиями использования](#).

Если у вас нет аккаунта MOS.RU,
перейдите по [ссылке](#) для регистрации.

2. Если у вас нет учетной записи mos.ru

Если вы еще не зарегистрированы на mos.ru, перейдите по ссылке «Зарегистрироваться» вверху страницы входа.

В открывшейся форме регистрации вы можете либо войти с помощью данных для входа в личный кабинет «Госуслуг», либо заполнить поля формы регистрации, указав ФИО, контактные данные и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Для завершения регистрации подтвердите свой номер телефона и адрес электронной почты кодами из смс-сообщения и письма.

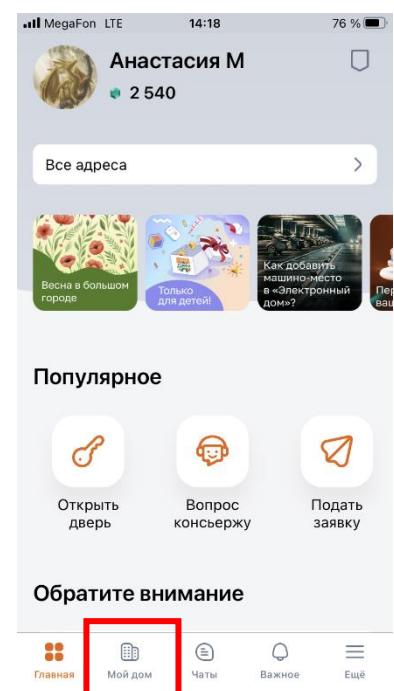
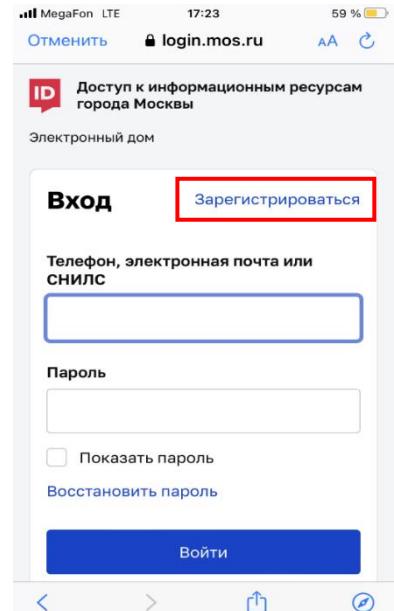
ВНИМАНИЕ! Обязательно укажите полную дату рождения, СНИЛС и паспортные данные в личном кабинете на официальном сайте Мэра Москвы mos.ru для корректного доступа к возможностям «Электронного дома».

Теперь вам необходимо ввести данные о своей квартире или нежилом помещении, чтобы воспользоваться максимально широким перечнем возможностей системы «Электронный дом».

3. Как добавить адрес в личном кабинете платформы «Электронный дом»

- Откройте раздел «Мой дом»: на сайте ed.mos.ru он расположен в левом меню, в приложении «Электронный дом» – на панели внизу экрана.
- Нажмите кнопку «Добавить адрес» (в приложении – значок «+» в правом верхнем углу экрана)
- Выберите тип адреса. Если указываете адрес прописки, обязательно нужно выбрать тип «Адрес моей регистрации», чтобы система смогла его подтвердить.
- Начните вводить название улицы и в выпадающем списке выберите нужный адрес с номером дома БЕЗ номера квартиры (его нужно вводить в отдельном поле). Обратите внимание на указание корпуса, строения, дроби, если они присутствуют в вашем адресе.

Важно! Адрес нужно выбирать именно в выпадающем списке, иначе система может некорректно учесть адрес, указанный вручную.



- Введите номер квартиры в отдельном поле. Если помещение нежилое – кадастровый номер помещения (так, как указано в документах).
- Если помещение находится в собственности, переведите в активное состояние значок «В собственности».
- При необходимости введите код плательщика (ФЛС) в отдельном поле, а также номер лицевого счета электроэнергии и номер прибора учета – эти данные понадобятся для оплаты ЖКУ через платформу «Электронный дом». За оплату ЕПД через платформу пользователи получают городские баллы.
- Нажмите кнопку «Добавить адрес».

После добавления адреса он автоматически добавится в личный кабинет на mos.ru. Проверка данных о собственности/регистрации по адресу может занять некоторое время.

В случае, если право собственности не подтвердилось автоматически, нужно загрузить правоустанавливающие документы в разделе «Недвижимость» в личном кабинете на mos.ru.

3.1 Как подтвердить собственность на сайте mos.ru

Для загрузки документов, подтверждающих собственность, зайдите на сайт mos.ru и перейдите в личный кабинет. Для этого в правом верхнем углу нажмите значок человечка.

Далее в меню слева выберите раздел «Документы и данные» и подраздел «Недвижимость».

Выберите из списка ваших адресов тот, который нужно подтвердить, нажмите «Посмотреть и редактировать».

The screenshot shows the mos.ru website's 'Working desk' interface. On the left, there is a sidebar with various categories: 'Новости', 'Услуги', 'Афиша', 'Мэр', 'Власть', 'Мой район', 'Помощь', and a search bar. Below these are sections for 'Заявки и уведомления', 'Информация от города', and a list of personal documents. A red box highlights the 'Недвижимость' (Real Estate) option in this list, with a red arrow pointing up towards the main content area. The main content area is titled 'Недвижимость' and contains a message about automatic updates from Rosreestr, a link to settings, and a specific address entry for 'Улица Михаила Певцова Дом 11'. A red box highlights the 'Посмотреть и редактировать' (View and edit) button next to the address.

Далее в блоке «Подтверждение правообладания» выберите соответствующий тип правообладания и загрузите документы, нажав на строку «Добавить документ».

Обязательно нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана после ввода всех данных.

Дождитесь проверки данных (может занять несколько часов).

The screenshot shows the 'Confirmation of ownership' step of the process. It includes a checkbox for water bills and a checked checkbox for ownership. Below this is a summary of the confirmation requirements. The 'Type of ownership' section has a dropdown menu with the placeholder 'Выберите из списка'. At the bottom, there is a section for managing electronic documents with a red box highlighting the 'Добавить документ' (Add document) button.