

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 декабря 2022 г. № 3036-ПП

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОМ»

В связи с успешной реализацией пилотного проекта «Электронный дом» и в целях определения порядка его реализации на постоянной основе Правительство Москвы постановляет:

1. Начать на постоянной основе реализацию в городе Москве проекта «Электронный дом» посредством информационных систем и ресурсов города Москвы.

2. Установить, что:

2.1. Государственное казенное учреждение города Москвы «Новые технологии управления»:

2.1.1. Осуществляет координацию реализации проекта «Электронный дом» (далее - Проект), а также методическое и информационное обеспечение реализации Проекта, включая проводимые в рамках Проекта мероприятия по стимулированию участия жителей города Москвы в Проекте, в пределах установленных полномочий.

2.1.2. Формирует предложения по развитию информационных систем и ресурсов города Москвы, посредством которых реализуется Проект.

2.2. Департамент информационных технологий города Москвы определяет основные направления развития информационных систем и ресурсов города Москвы, посредством которых реализуется Проект, на основании предложений, сформированных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего постановления, а также обеспечивает техническую реализацию Проекта.

2.3. Государственная жилищная инспекция города Москвы обеспечивает перевод в электронный вид с использованием информационных систем и ресурсов города Москвы, посредством которых реализуется Проект, имеющихся в распоряжении Государственной жилищной инспекции города Москвы протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Утвердить Положение о проекте «Электронный дом» (приложение).

4. Признать утратившими силу пункты 1 и 2 постановления Правительства Москвы от 27 февраля 2018 г. № 115-ПП «О реализации пилотного проекта «Электронный дом» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОМ»

1. Основные положения

1.1. Положение о проекте «Электронный дом» (далее - Положение) определяет основные правила реализации проекта «Электронный дом» (далее - Проект), представляющего собой комплекс мероприятий, направленных на возможность проведения в электронном виде опросов, общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах города Москвы (далее - многоквартирный дом) в форме заочного голосования, иных мероприятий, в том числе информирования, а также использования сервисов, предусмотренных в рамках Проекта.

1.2. Проект реализуется посредством информационных систем и ресурсов города Москвы, в том числе автоматизированной информационной системы «Электронный дом» (далее - информационная система Проекта).

1.3. Доступ к информационной системе Проекта осуществляется с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в соответствии с правовыми актами города Москвы, регулирующими доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

1.4. Правила использования информационных систем и ресурсов города Москвы при реализации проекта «Электронный дом» (далее - Правила) утверждаются Департаментом информационных технологий города Москвы по согласованию с Государственным казенным учреждением города Москвы «Новые технологии управления» (далее - Координатор) и размещаются на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы, а также на сайте Проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 13.12.2024 № 2918-ПП.

1.6. При реализации Проекта может осуществляться стимулирование жителей города Москвы к участию в Проекте, в том числе путем начисления баллов или предоставления поощрений за совершение отдельных действий в рамках Проекта в порядке, аналогичном порядку, установленному постановлением Правительства Москвы от 27 февраля 2018 г. № 117-ПП «О проекте «Активный гражданин».

1.7. При реализации Проекта Координатором осуществляется консультирование жителей по вопросам проживания в многоквартирном доме, содержания жилых помещений, предоставления коммунальных и иных услуг в установленном им порядке.

2. Проведение опроса

2.1. Под опросом в рамках Проекта понимается мероприятие по выявлению мнений жителей города Москвы по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой, дворовой территории.

2.2. Инициаторами проведения опроса могут являться:

2.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. Жители города Москвы, зарегистрированные по месту жительства в многоквартирном доме.

2.2.3. Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные или жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы (далее - управляющая организация).

2.2.4. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

2.2.5. Органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации.

2.3. Заявка на проведение опроса в соответствии с настоящим Положением и Правилами (далее - заявка) формируется в электронном виде инициатором проведения опроса.

2.4. Участниками опроса по решению инициатора проведения опроса могут быть собственники помещений в многоквартирном доме, жители города Москвы, зарегистрированные по месту жительства в многоквартирном доме, иные жители многоквартирного дома, в отношении жизнедеятельности которого или благоустройства придомовой, дворовой территории которого проводится опрос.

2.5. Правовыми актами Правительства Москвы могут устанавливаться особенности проведения опросов, отличные от порядка и условий проведения опросов, установленных настоящим Положением и Правилами, в том числе в части сроков и форм их проведения, состава инициаторов проведения опросов и участников опросов, а также обязанности результатов опросов.

2.6. В заявке указываются:

2.6.1. Адрес многоквартирного дома для проведения опроса.

2.6.2. Заголовок опроса и вопросы, которые планируются к обсуждению при проведении опроса, варианты ответов по каждому из вопросов, количество допустимых вариантов ответов.

2.6.3. Дата начала проведения опроса и его продолжительность, которая не может составлять менее 7 календарных дней и более 90 календарных дней.

2.6.4. Круг участников опроса.

2.6.5. Адрес электронной почты и контактный телефон инициатора проведения опроса.

2.6.6. Дополнительные материалы, связанные с проводимым опросом (при наличии).

2.7. Координатором рассматривается заявка и принимается решение об одобрении заявки или об отказе в размещении опроса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее формирования в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.8. Инициатор проведения опроса информируется об одобрении заявки или об отказе в размещении опроса в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.9. В размещении опроса отказывается в случаях:

2.9.1. Подачи заявки, которая не соответствует требованиям, определенным настоящим Положением и (или) Правилами.

2.9.2. Содержания в заявке вопросов, не относящихся к жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройству его придомовой, дворовой территории, либо направленных на оценку деятельности третьих лиц, не относящейся к жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройству его придомовой, дворовой территории, либо направленных на оценку действий жителей многоквартирного дома.

2.9.3. Содержания в заявке вопросов, аналогичных ранее размещенному опросу, итоги которого не сформированы, или планируемому к размещению опросу.

2.9.4. Содержания в заявке нецензурной лексики либо ее производных, а также обвинений, оскорблений в адрес третьих лиц.

2.9.5. Содержания в заявке информации, направленной на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав человека, а также призывающей к действиям, свидетельствующим о создаваемой ими реальной опасности здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, окружающей среде, общественному порядку, общественной безопасности, иным конституционно охраняемым ценностям.

2.9.6. Содержания в заявке персональных данных, распространяемых без согласия субъекта персональных данных.

2.9.7. Содержания в заявке ошибок, опечаток, неточностей или формулировок, наличие которых препятствует пониманию смысла заявки.

2.9.8. Содержания в заявке вопросов, не соответствующих кругу участников опроса, указанному в заявке.

2.9.9. Содержания в заявке вопросов с предложениями по использованию информационных систем и ресурсов, не предусмотренных настоящим Положением для проведения мероприятий, касающихся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой, дворовой территорий.

2.10. При необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке, Координатор осуществляет взаимодействие с инициатором проведения опроса по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке.

2.11. В срок не позднее дня начала опроса уведомление о начале опроса направляется участникам такого опроса посредством информационной системы Проекта, а также на адреса электронной почты, указанные участниками опроса при регистрации в информационных системах города Москвы, либо путем направления СМС-сообщения на номера мобильных телефонов, указанных участниками опроса при регистрации в информационных системах города Москвы.

2.12. При проведении опроса каждый участник опроса обладает одним голосом.

2.13. Проведение единого опроса в отношении двух и более многоквартирных домов осуществляется по инициативе лиц, указанных в пунктах 2.2.3 - 2.2.5 настоящего Положения, при этом подсчет голосов участников такого опроса для формирования его результатов производится совокупно по всем многоквартирным домам.

2.14. Жители многоквартирного дома могут ознакомиться с результатами опросов, проведенных в соответствующем многоквартирном доме, с использованием информационных систем города Москвы в порядке и в форме, предусмотренными Правилами.

3. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования

3.1. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием информационной системы Проекта (далее - общее собрание собственников в форме заочного голосования) осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением, а также с учетом требований, установленных Правилами.

3.2. В повестку дня первого общего собрания собственников в форме заочного голосования в целях проведения последующих общих собраний собственников в форме заочного голосования включаются следующие вопросы:

3.2.1. Об определении лица из числа собственников помещений в многоквартирном доме или иных лиц, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы Проекта при проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования (далее - администратор общего собрания).

3.2.2. О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

3.2.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 03.06.2025 № 1267-ПП.

3.2.4. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 28.07.2026 № 2028-ПП.

3.3. В случае если на первом общем собрании собственников в форме заочного голосования не приняты решения по вопросам, предусмотренным пунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения, указанные вопросы включаются в повестку дня при проведении последующих общих собраний собственников в форме заочного голосования до момента принятия решений по таким вопросам.

3.3(1). В повестку дня общего собрания собственников в форме заочного голосования инициатором общего собрания также может быть включен вопрос об осуществлении администратором общего собрания приема решений собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных на бумажном носителе, при консультационной и организационной поддержке Координатора, а также о порядке такого приема в соответствии с пунктом 3.13(1) настоящего Положения.

3.4. При проведении первого общего собрания собственников в форме заочного голосования инициатор проведения такого общего собрания собственников осуществляет полномочия администратора общего собрания и определяет порядок приема решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня, поставленным на голосование, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и продолжительность голосования по вопросам повестки дня такого общего собрания собственников.

3.5. В сообщении о проведении первого общего собрания собственников в форме заочного голосования инициатором указываются:

3.5.1. Сведения об инициаторе общего собрания собственников в форме заочного голосования.

3.5.2. Повестка дня общего собрания собственников в форме заочного голосования.

3.5.3. Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут

представлены на общем собрании собственников в форме заочного голосования, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

3.5.4. Дата начала проведения голосования с использованием информационной системы Проекта по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

3.5.5. Сведения об администраторе общего собрания:

3.5.5.1. В отношении юридического лица: наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должность и реквизиты документа о назначении (избрании) на должность.

3.5.5.2. В отношении физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место постоянного проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.5.6. Порядок приема решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня, поставленным на голосование, и время приема администратором общего собрания таких решений в срок не позднее 48 часов до окончания проведения голосования.

3.5.7. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников в форме заочного голосования.

3.6. Иная информация, не указанная в пунктах 3.5.1 - 3.5.7 настоящего Положения, которая в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации должна содержаться в сообщении о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования и которая формируется в информационной системе Проекта в автоматическом режиме.

3.7. Размещение и направление собственникам помещений в многоквартирном доме сообщения о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования, в том числе первого общего собрания собственников в форме заочного голосования, сформированного в соответствии с пунктами 3.5 - 3.6 настоящего Положения, производится с использованием информационной системы Проекта в соответствии с Правилами.

3.8. Размещение сообщения о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования, в том числе первого общего собрания собственников в форме заочного голосования, с использованием информационной системы Проекта не производится в следующих случаях:

3.8.1. Направление сообщения о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования лицом, не имеющим на то права и (или) полномочия в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.8.2. Направление сообщения о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования, которое не соответствует требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) Правилами.

3.8.3. Наличие в сообщении о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования повестки дня, содержащей вопросы, которые не относятся в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.8.4. Наличие в сообщении о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования повестки дня, содержащей ошибки, опечатки, неточности или формулировки, которые препятствуют пониманию ее смысла.

3.8.5. Содержание в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования нецензурной лексики либо ее производных, а также обвинений, оскорблений в адрес третьих лиц.

3.8.6. Содержание в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования информации, направленной на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав человека, а также призывающей к действиям, свидетельствующим о создаваемой ими реальной опасности здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, окружающей среде, общественному порядку, общественной безопасности, иным конституционно охраняемым ценностям.

3.8.7. Содержание в сообщении о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования персональных данных третьих лиц, распространяемых без их согласия.

3.9. Информирование инициатором общего собрания собственников в форме заочного голосования собственников помещений многоквартирного дома о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования, а также об итогах проведения такого общего собрания собственников осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное информирование собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования, в том числе первого общего собрания собственников в форме заочного голосования, осуществляется с использованием информационной системы Проекта, а также на адреса электронной почты, указанные такими собственниками в информационных системах города Москвы, либо путем направления СМС-сообщений на номера мобильных телефонов, указанных такими собственниками при регистрации в информационных системах города Москвы.

3.10. Первое общее собрание собственников в форме заочного голосования не проводится в случае представления Координатору инициатором такого общего собрания собственников в порядке, предусмотренном Правилами, информации о наличии письменных отказов от проведения такого общего собрания собственников, обладающих более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

3.11. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе принять участие в общем собрании собственников в форме заочного голосования путем голосования в электронном виде с использованием информационной системы Проекта или посредством передачи лично или через представителя администратору общего собрания решения, оформленного на бумажном носителе.

3.12. В случае если собственник помещений в многоквартирном доме или его представитель принимает участие в общем собрании собственников в форме заочного голосования посредством передачи администратору общего собрания решения, оформленного на бумажном носителе, одновременно с указанным решением собственник помещений в многоквартирном доме или его представитель представляет документ, удостоверяющий его личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.13. Законный представитель несовершеннолетнего лица или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным или ограничено дееспособным, являющегося собственником помещений в многоквартирном доме, принимает участие в голосовании на общем собрании собственников в форме заочного голосования посредством личной явки и передачи администратору общего собрания решения, оформленного на бумажном носителе, с учетом выполнения требований, установленных Правилами. При этом полномочия законных представителей должны быть подтверждены соответствующими документами.

3.13(1). Администратор общего собрания вправе осуществлять прием решений собственников

помещений в многоквартирном доме, оформленных на бумажном носителе, при консультационной и организационной поддержке Координатора, осуществляемой в порядке, определенном Координатором.

3.14. Администратор общего собрания, в том числе при консультационной и организационной поддержке Координатора, обеспечивает размещение в информационной системе Проекта решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня, поставленным на голосование, оформленных в письменной форме, в порядке, предусмотренном Правилами, с соблюдением сроков, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.15. В случае неоднократного голосования собственником помещения в многоквартирном доме с использованием информационной системы Проекта при формировании протокола общего собрания собственников в форме заочного голосования учитывается решение собственника помещения в многоквартирном доме, которое было представлено в электронной форме с использованием информационной системы Проекта в период проведения голосования последним по дате и времени и по которому не выявлено несоответствий. В случае неоднократного голосования собственником помещения в многоквартирном доме с использованием информационной системы Проекта и передачей администратору общего собрания решения, оформленного на бумажном носителе, при формировании протокола общего собрания собственников в форме заочного голосования учитывается голос собственника помещения в многоквартирном доме, который был представлен в электронной форме с использованием информационной системы Проекта в период проведения голосования последним по дате и времени и по которому не выявлено несоответствий. В случае отсутствия в информационной системе Проекта решения собственника помещения в многоквартирном доме, представленного в электронной форме с использованием информационной системы Проекта, к учету принимается решение, которое было представлено на бумажном носителе последним по дате и времени и по которому не выявлено несоответствий.

3.16. Сведения, представленные собственником помещений в многоквартирном доме при голосовании, подлежат проверке на соответствие сведениям, содержащимся в государственных информационных системах.

3.17. Решения общего собрания собственников в форме заочного голосования по вопросам повестки дня, поставленным на голосование, автоматически формируются в форме протокола и размещаются в информационной системе Проекта.

3.18. Протокол общего собрания собственников в форме заочного голосования с приложением сведений о лицах, принявших участие в общем собрании собственников в форме заочного голосования, оформляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью лица, выполняющего функции оператора информационной системы Проекта, и доступен инициатору общего собрания собственников в форме заочного голосования в соответствующем разделе информационной системы Проекта.

3.19. Протокол общего собрания собственников в форме заочного голосования с приложением сведений о лицах, принявших участие в общем собрании собственников в форме заочного голосования, в установленном порядке передается в Государственную жилищную инспекцию города Москвы.

3.20. Департамент информационных технологий города Москвы и Координатор не несут ответственности за содержание вопросов повестки дня общих собраний собственников в форме заочного голосования, за достоверность информации и документов, предоставленных собственниками помещений в многоквартирном доме при проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования в соответствии с настоящим Положением и Правилами.