



ЭЛЕКТРОННЫЙ  
ДОМ

**Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в  
многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
город Москва, Площадь Смоленская-Сенная Дом 27 Строение 7**

**Уважаемый собственник!**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ХАМОВНИКИ", ИНН 7704880121, управляющая организация** инициирует проведение внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Москва, Площадь Смоленская-Сенная Дом 27 Строение 7 в форме заочного голосования с использованием системы.

**Дата и время начала и окончания голосования с использованием системы по вопросам, поставленным на голосование:** с 16.10.2023 09:00 по 05.11.2023 08:59 (МСК).

**Администратор собрания:**

Наименование (фирменное наименование): ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ХАМОВНИКИ"

Организационно-правовая форма: Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации

Место нахождения: отсутствует

Почтовый адрес: 3-я Фрунзенская улица, дом 19

ИНН: 7704880121

Номер контактного телефона: +7 (499) 242-52-04

Официальный сайт: <https://gbu-hamovniki.ru>

**Повестка дня общего собрания:**

1. Определить Управляющую организацию ГБУ «Жилищник района Хамовники», ИНН 7704880121, администратором общих собраний собственников, проводимых в форме заочного голосования с использованием информационной системы «Электронный дом».
2. Определить следующий порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников в форме заочного голосования и письменных решений собственников помещений в многоквартирном доме: г. Москва, 3-я Фрунзенская улица, дом 19, одно окно, с понедельника по четверг – 09:00-16:00, лично, либо в одно окно

3. Определить длительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников в форме заочного голосования с использованием информационной системы «Электронный дом» - 25 дней.
4. Согласиться с формированием протоколов общих собраний собственников в форме заочного голосования с использованием информационной системы «Электронный дом» без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.
5. Заключить договор на техническое обслуживание запирающих устройств с компанией ООО «Галлант-С» (ИНН 7718152034, ОГРН 1037700152181).
6. Избрать лицом, уполномоченным на заключение договора на техническое обслуживание запирающих устройств с ООО «Галлант-С» (ИНН 7718152034, ОГРН 1037700152181) от имени собственников, Сидоров Иван Сергеевич, кв. 0.
7. Утвердить тариф по обслуживанию запирающего устройства в соответствии со ставками и тарифами установленным Правительством г. Москвы. Тариф технического обслуживания запирающего устройства – с трубкой 64,00 рубля с квартиры в месяц, и 48,00 рублей без трубки с квартиры в месяц.
8. Внести стоимость технического обслуживания за запирающее устройство в Единый Платежный Документ (ЕПД), формируемый ГБУ МФЦ г. Москвы, отдельной строкой.
9. Определить холлы первых этажей подъездов в многоквартирном доме (информационные стенды) в качестве помещений, в которых будут размещаться сообщения о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования.

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, можно ознакомиться по адресу: 3-я Фрунзенская д.19 стр.1 с 16.10.2023 по 05.11.2023 с 10:00 по 15:00 или направив запрос администратору собрания.

**Голосование по вопросам повестки дня проводится в электронном виде в мобильном приложении «Электронный дом Москва» или на сайте [ed.mos.ru](http://ed.mos.ru)**

Если нет возможности принять участие в голосовании в электронной форме, собственник вправе строго в период проведения голосования обратиться к администратору собрания лично или направить своего представителя с доверенностью для передачи оформленного в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование, и размещения указанного решения в системе в соответствии с Порядком приема решений администратором собрания.

**Порядок приема администратором общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников:** Смоленская-Сенная пл.27 стр.7 кв.10, 3-я Фрунзенская д.19 стр. 1

**Возьмите с собой:**

- Паспорт (документ, удостоверяющий личность);
- Документы, подтверждающие право собственности (свидетельство о собственности или выписку из Единого государственного реестра недвижимости);
- Документы, подтверждающие полномочия представителя (если за собственника будет участвовать его представитель).

Перед тем, как допустить представителя к участию в собрании, удостоверьтесь, что доверенность оформлена правильно, и в ней прописаны данные о собственнике и его представителе:

- ФИО – для физических лиц;
- полное наименование – для юридических лиц;
- место жительства или место нахождения;
- паспортные данные (для физических лиц) или реквизиты учредительных документов (для юридических лиц).

Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с нормами статьи 185.1 ГК РФ.

**Инициатор:** ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ХАМОВНИКИ", ИНН 7704880121, управляющая организация