



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 марта 2026 г. № 64-16-94/26

Об утверждении регламента функционирования автоматизированной информационной системы «Электронный дом»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2022 г. № 3035-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Электронный дом»:

1. Утвердить Регламент функционирования автоматизированной информационной системы «Электронный дом» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя департамента **Фролова Б.Г.**

Руководитель департамента



Э.А.Лысенко

Приложение
к распоряжению Департамента
информационных технологий
города Москвы
от 6 марта 2026 г.
№ 64-16-94/26

**Регламент
функционирования автоматизированной информационной системы
«Электронный дом»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент функционирования автоматизированной информационной системы «Электронный дом» (далее соответственно – Регламент, АИС ЭД) в соответствии с положением об автоматизированной информационной системе «Электронный дом», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2022 г. № 3035-ПП, определяет порядок взаимодействия участников информационного взаимодействия, порядок предоставления доступа к АИС ЭД, а также определяет порядок формирования, хранения, использования, обработки, размещения информации и предоставления ее пользователям.

1.2. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют терминам и определениям, приведенным в положении об автоматизированной информационной системе «Электронный дом», утвержденном постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2022 г. № 3035-ПП.

1.3. Предоставление доступа участникам информационного взаимодействия к АИС ЭД осуществляется одним из следующих способов:

1.3.1. Создание в АИС ЭД учетной записи работника участника информационного взаимодействия (далее – учетная запись) и предоставление такому работнику доступа к личному кабинету в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Регламента.

1.3.2. Интеграция информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Регламента.

1.3.3. Посредством учетной записи в подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы». Порядок предоставления доступа определен постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц

к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.4. Руководители участников информационного взаимодействия определяют должностных лиц, ответственных за организацию информационного взаимодействия с АИС ЭД (далее – ответственное лицо).

2. Порядок предоставления доступа посредством создания в АИС ЭД учетной записи работника участника информационного взаимодействия

2.1. Для предоставления доступа посредством создания в АИС ЭД учетной записи руководитель участника информационного взаимодействия (или ответственное лицо) формирует заявку на предоставление или изменение доступа к АИС ЭД по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Регламенту (далее – заявка на предоставление или изменение доступа), и обеспечивает выполнение технических условий подключения автоматизированного рабочего места работника участника информационного взаимодействия к системному программному обеспечению АИС ЭД, указанных в приложении 5 к настоящему Регламенту (далее – технические условия подключения).

2.2. Для предоставления доступа посредством создания в АИС ЭД учетной записи необходимо наличие уникального персонифицированного адреса рабочей электронной почты.

Для участников информационного взаимодействия, являющихся органами исполнительной власти города Москвы, подведомственными организациями, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, используются адреса электронной почты, расположенные в домене mos.ru.

2.3. Заявка на предоставление или изменение доступа подписывается руководителем участника информационного взаимодействия (или ответственным лицом) и направляется Оператору на адрес электронной почты support@ed.mos.ru. Если участник информационного взаимодействия является пользователем системы электронного документооборота Правительства Москвы (далее – МосЭДО), то заявка может быть направлена посредством МосЭДО.

Поступившая Оператору заявка на предоставление или изменение доступа в течение одного рабочего дня регистрируется и направляется в Уполномоченную организацию для рассмотрения и проверки на соответствие вида деятельности участника информационного взаимодействия в установленной сфере деятельности запрашиваемому виду доступа к АИС ЭД. Результат рассмотрения направляется Уполномоченной организацией Оператору не позднее второго рабочего дня с даты получения на рассмотрение. В случае предоставления или изменения доступа, отказа в предоставлении доступа информация о результатах рассмотрения такой заявки направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на предоставление или изменение доступа в течение пяти рабочих дней с даты поступления такой заявки.

В случае отсутствия в указанный срок информации о рассмотрении заявки на предоставление или изменение доступа от Уполномоченной организации доступ по такой заявке не предоставляется.

2.4. В заявке на предоставление или изменение доступа может быть указан один или несколько работников участника информационного взаимодействия, которым необходимо предоставить доступ к АИС ЭД.

2.5. Оператор проводит проверку корректности заполнения заявки на предоставление или изменение доступа.

В случае наличия некорректной, противоречивой информации или отсутствия необходимой для создания учетной записи и предоставления доступа к личному кабинету АИС ЭД информации в заявке на предоставление или изменение доступа, такая заявка подлежит возврату. После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, руководитель участника информационного взаимодействия (или ответственное лицо) вправе повторно направить Оператору заявку на предоставление или изменение доступа.

2.6. Участникам информационного взаимодействия Оператором по согласованию с Уполномоченной организацией предоставляются следующие виды доступа к АИС ЭД:

2.6.1 Просмотр информации, поступившей в личный кабинет участника информационного взаимодействия.

2.6.2. Принятие решений в отношении поступившей информации и (или) осуществление действий, предусмотренных функционалом АИС ЭД, в отношении информации, поступившей в личный кабинет.

2.7. В случае наличия доступа у работника участника информационного взаимодействия и при необходимости его изменения направление заявки на предоставление или изменение доступа осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

2.8. Основаниями для отказа в создании учетной записи и предоставлении или изменении доступа к личному кабинету являются:

2.8.1. Несоответствие вида деятельности участника информационного взаимодействия в установленной сфере деятельности запрашиваемому виду доступа к АИС ЭД.

2.8.2. Невыполнение технических условий подключения.

2.9. В случае изменения персональных данных работника участника информационного взаимодействия, имеющего доступ к АИС ЭД, участник информационного взаимодействия уведомляет об этом Оператора по адресу электронной почты support@ed.mos.ru или посредством МосЭДО (в случае если заявка на предоставление или изменение доступа направлена посредством МосЭДО), в срок не позднее трех рабочих дней с момента изменения персональных данных для актуализации информации об учетной записи в АИС ЭД.

2.10. Служба технической поддержки АИС ЭД (далее – СТП АИС ЭД) актуализирует информацию об учетной записи в АИС ЭД в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 2.9

настоящего Регламента. По результатам актуализации данных производится информирование пользователя путем направления на адрес электронной почты, с которого было получено уведомление или МосЭДО (в случае если заявка на предоставление или изменение доступа направлена посредством МосЭДО).

2.11. Участник информационного взаимодействия несет ответственность за актуальность данных работников, используемых для доступа в АИС ЭД, в том числе за возможные неблагоприятные последствия, возникающие в связи с неактуальностью таких данных.

3. Порядок предоставления доступа посредством интеграции информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД

3.1. Предоставление доступа посредством интеграции информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД осуществляется с использованием программного интерфейса API (application programming interface), обеспечивающего предоставление доступа к информации, содержащейся в АИС ЭД.

Интеграция информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД допускается при наличии технической возможности.

Руководитель участника информационного взаимодействия (или ответственное лицо) формирует заявку на интеграцию информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявка на интеграцию).

3.2. Заявка на интеграцию подписывается руководителем участника информационного взаимодействия (или ответственным лицом) и направляется на адрес электронной почты Уполномоченной организации ed.service@newtech.mos.ru. Если участник информационного взаимодействия является пользователем МосЭДО, то заявка может быть направлена посредством МосЭДО.

Поступившая в Уполномоченную организацию заявка на интеграцию после ее рассмотрения и проверки наличия правовых оснований предоставления доступа направляется Уполномоченной организацией Оператору. В случае предоставления доступа Оператором Уполномоченная организация сообщает участнику информационного взаимодействия о результатах рассмотрения такой заявки посредством отправки уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке на интеграцию или посредством МосЭДО (в случае если заявка на интеграцию направлена посредством МосЭДО), в течение семи рабочих дней с момента получения соответствующих сведений от Оператора.

3.3. Уполномоченная организация проводит проверку корректности заполнения заявки на интеграцию и производит ее регистрацию.

В случае наличия некорректной, противоречивой информации или отсутствия необходимой для интеграции информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД информации в заявке

на интеграцию, такая заявка подлежит возврату. После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки на интеграцию, руководитель участника информационного взаимодействия (или ответственное лицо) вправе повторно направить в Уполномоченную организацию заявку на интеграцию на рассмотрение и согласование с Оператором.

3.4. По результатам рассмотрения заявки на интеграцию участнику информационного взаимодействия могут быть обеспечены следующие виды интеграции информационной системы такого участника с АИС ЭД:

3.4.1. Предоставление информации из АИС ЭД в информационную систему участника информационного взаимодействия.

3.4.2. Предоставление информации из информационной системы участника информационного взаимодействия в АИС ЭД.

3.4.3. Предоставление информации из АИС ЭД в информационную систему участника информационного взаимодействия и предоставление информации из информационной системы участника информационного взаимодействия в АИС ЭД.

3.5. Решение о допустимости интеграции (в том числе в случае необходимости доработки АИС ЭД) и о ее видах принимается Оператором.

3.6. Основаниями для отказа в интеграции информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД в том числе являются:

3.6.1. Несоответствие вида деятельности участника информационного взаимодействия в установленной сфере деятельности запрашиваемому виду интеграции информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД.

3.6.2. Отсутствие согласования Уполномоченной организации на проведение развития и (или) модернизации АИС ЭД, необходимых для интеграции информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД.

3.6.3. Отсутствие возможности обеспечения интеграции.

3.6.4. Отсутствие подтверждения ввода системы участника информационного взаимодействия в промышленную эксплуатацию, отсутствие подтверждения соблюдения участником информационного взаимодействия требований к защите информации при интеграции информационных систем с государственными информационными системами.

3.7. Выполнение технических условий интеграции с АИС ЭД, определяемых в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 Регламента, является обязательным условием предоставления доступа участнику информационного взаимодействия к АИС ЭД путем интеграции информационных систем.

3.8. Оператором совместно с участником информационного взаимодействия осуществляется отладка интеграционного взаимодействия на программно-аппаратном комплексе для проведения проверочных работ (тестовой среде).

3.9. Отладка интеграционного взаимодействия на тестовой среде фиксируется Оператором в протоколе тестирования и считается пройденной в случае отсутствия ошибок при испытаниях.

3.10. В случае успешного прохождения интеграционного тестирования на тестовой среде до момента вывода в продуктивную среду АИС ЭД между Оператором (или лицом, осуществляющим развитие (модернизацию), эксплуатация АИС ЭД), Уполномоченной организацией и участником информационного взаимодействия заключается соглашение об информационном взаимодействии, которое в том числе регулирует порядок обмена информацией, определяет состав информации, подлежащий обмену (передаче, получению), способы защиты данных и ответственность сторон соглашения.

3.11. Срок подключения информационной системы участника информационного взаимодействия к АИС ЭД, сведения о виде интеграции, технические условия интеграции определяются Оператором и доводятся до сведения участника информационного взаимодействия и Уполномоченной организации.

3.12. В случае возникновения технических препятствий срок подключения информационной системы участника информационного взаимодействия к АИС ЭД может быть увеличен на период устранения таких технических препятствий. Соответствующая информация доводится до сведения участника информационного взаимодействия и Уполномоченной организации в срок не позднее 5 рабочих дней с момента выявления технических препятствий.

4. Порядок обеспечения информационного взаимодействия с иными государственными информационными системами и ресурсами

4.1. Информационное взаимодействие АИС ЭД и иных государственных информационных систем и ресурсов должно соответствовать правилам и требованиям, установленным соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.2. Условиями организации информационного взаимодействия между АИС ЭД и иными государственными информационными системами и ресурсами являются:

4.2.1. Поддержание классов защищенности соответствующих информационных систем в соответствии с составом передаваемых между ними данных, взаимная передача между их операторами заверенных копий документов об аттестации указанных информационных систем по уровню безопасности информации до начала информационного взаимодействия, предоставление заверенных копий соответствующих документов при изменении классов их защищенности;

4.2.2. Авторизованное подключение системы-источника с использованием системной учетной записи перед выполнением команды или запроса данных, анонимное подключение системы-источника запрещено;

4.2.3. Использование средств криптографической защиты информации, обеспечивающих шифрование передаваемых данных в соответствии с составом. Оснащение и обеспечение функционирования системы

криптографической защиты информации в рамках информационного взаимодействия АИС ЭД и иных информационных систем и ресурсов осуществляется участниками такого взаимодействия самостоятельно в соответствии с правилами, регламентирующими функционирование соответствующей информационной системы.

4.3. Информационное взаимодействие между АИС ЭД и иными государственными информационными системами и ресурсами приостанавливается в случае нарушения требований настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации.

4.4. Информационное взаимодействие между АИС ЭД и иными государственными информационными системами и ресурсами может быть прекращено, если была достигнута цель соответствующего взаимодействия.

5. Прекращение доступа к АИС ЭД путем деактивации учетной записи

5.1. Основаниями для прекращения доступа к АИС ЭД путем деактивации учетной записи являются:

5.1.1. Обращение участника информационного взаимодействия о прекращении доступа к АИС ЭД путем деактивации учетной записи в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Регламента.

5.1.2. Передача участником информационного взаимодействия и (или) работником участника информационного взаимодействия своих учетных данных для доступа к АИС ЭД третьим лицам.

5.1.3. Несанкционированный доступ участника информационного взаимодействия к сведениям, размещенным в АИС ЭД, в том числе с применением специальных технических средств и программного обеспечения.

5.1.4. Отсутствие информации об осуществлении доступа работником участника информационного взаимодействия в АИС ЭД с использованием учетной записи на протяжении трех и более месяцев с даты последнего использования такой учетной записи.

5.1.5. Неправомерное (нецелевое) использование и (или) распространение работником участника информационного взаимодействия информации, размещенной в АИС ЭД.

5.1.6. Выявление Оператором инцидентов, влияющих на обеспечение информационной безопасности, связанных с действиями, осуществленными с использованием учетных данных соответствующего участника информационного взаимодействия.

5.2. Оператор вправе без предварительного уведомления участника информационного взаимодействия прекратить доступ к АИС ЭД путем деактивации учетной записи на любой период при наличии оснований, установленных пунктами 5.1.2–5.1.6 настоящего Регламента, а также по решению Уполномоченной организации.

5.3. Для прекращения доступа к АИС ЭД путем деактивации учетной записи в случае, предусмотренном пунктом 5.1.1 настоящего Регламента, руководитель участника информационного взаимодействия (или ответственное

лицо) подписывает и направляет Оператору заявку на прекращение доступа, оформленную по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Регламенту (далее – заявка на прекращение доступа), на адрес электронной почты Уполномоченной организации ed.service@newtech.mos.ru и Оператора support@ed.mos.ru. Если участник информационного взаимодействия является пользователем МосЭДО, то заявка может быть направлена посредством МосЭДО.

О результатах рассмотрения заявки на прекращение доступа Оператор сообщает в Уполномоченную организацию и участнику информационного взаимодействия посредством отправки уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке на прекращение доступа или посредством МосЭДО (в случае если такая заявка направлена посредством МосЭДО), в течение семи рабочих дней с момента получения заявки на прекращение доступа Оператором.

5.4. В заявке на прекращение доступа может быть указан один или несколько работников участника информационного взаимодействия, которым необходимо деактивировать учетную запись.

5.5. Оператор проводит проверку корректности заполнения заявки на прекращение доступа и производит ее регистрацию.

В случае наличия некорректной, противоречивой информации или отсутствия необходимой для прекращения доступа к АИС ЭД информации в заявке на прекращение доступа, такая заявка подлежит возврату. После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, руководитель участника информационного взаимодействия (или ответственное лицо) повторно направляет Оператору заявку на рассмотрение или уведомляет Оператора об отсутствии необходимости прекращения доступа в срок не более трех рабочих дней с момента возврата заявки лицу, направившему ее.

В случае, если замечания не были устранены, такая заявка на прекращение доступа считается отклоненной и не рассматривается Оператором.

5.6. По результатам рассмотрения заявки на прекращение доступа СТП АИС ЭД направляет Оператору и Уполномоченной организации информацию о прекращении доступа участника информационного взаимодействия.

5.7. Возобновление доступа к АИС ЭД осуществляется при обращении владельца учетной записи или руководителя участника информационного взаимодействия (или ответственного лица) в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

5.8. Участники информационного взаимодействия обязаны при увольнении, смене и (или) переводе работника участника информационного взаимодействия, имеющего доступ к АИС ЭД, направить запрос о деактивации учетной записи в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Регламента, или изменении доступа к АИС ЭД такого работника в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Регламента, в срок не позднее трех рабочих дней с момента наступления событий, указанных в настоящем пункте.

6. Приостановление или прекращение доступа к АИС ЭД посредством интеграции с информационной системой участника информационного взаимодействия

6.1. Основаниями для приостановления или прекращения Оператором доступа к АИС ЭД посредством интеграции с информационной системой участника информационного взаимодействия в том числе являются:

6.1.1. Заявка участника информационного взаимодействия о приостановлении или прекращении доступа посредством интеграции с информационной системой такого участника с АИС ЭД.

6.1.2. Невозможность осуществления интеграции информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД по техническим причинам.

6.1.3. Интеграция информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД может привести к нарушению работы АИС ЭД.

6.1.4. Несанкционированный доступ участника информационного взаимодействия к сведениям, размещенным в АИС ЭД, в том числе с применением специальных технических средств и программного обеспечения.

6.1.5. Отсутствие информации о подключении участника взаимодействия к АИС ЭД с использованием программного интерфейса API (application programming interface) на протяжении трех и более месяцев с даты последнего такого подключения.

6.1.6. Использование данных, содержащихся в АИС ЭД, в целях, противоречащих заявке на интеграцию.

6.1.7. Достигнута цель соответствующего информационного взаимодействия.

6.2. Оператор вправе без предварительного уведомления участника информационного взаимодействия приостановить или прекратить доступ посредством интеграции с информационной системой участника информационного взаимодействия с АИС ЭД на любой период при наличии оснований, установленных пунктами 6.1.2–6.1.6 настоящего Регламента. Оператор уведомляет Уполномоченную организацию о приостановке или прекращении доступа посредством интеграции информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД в срок не позднее одного рабочего дня с момента приостановления или прекращения доступа посредством интеграции.

6.3. Решение о приостановке или прекращении интеграции информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД направляется Оператором участнику информационного взаимодействия с указанием причины приостановки или прекращения интеграции посредством МосЭДО или электронной почты в срок не позднее пяти рабочих дней с момента принятия такого решения.

6.4. Для приостановления (прекращения) доступа посредством интеграции информационной системы участника информационного

взаимодействия с АИС ЭД в соответствии с пунктом 6.1.1 Регламента руководитель участника информационного взаимодействия (или ответственное лицо) подписывает и направляет Оператору и Уполномоченной организации по адресам электронной почты support@ed.mos.ru, ed.service@newtech.mos.ru заявку на приостановление (прекращение) доступа посредством интеграции информационной системы такого участника с АИС ЭД, оформленную по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Регламенту (далее – заявка на приостановление (прекращение) интеграции). Если участник информационного взаимодействия является пользователем МосЭДО, то заявка может быть направлена посредством МосЭДО.

О результатах рассмотрения заявки на приостановление (прекращение) интеграции сообщается посредством отправки уведомления на адрес электронной почты, указанный в такой заявке, или МосЭДО (в случае если заявка на приостановление (прекращение) доступа направлена посредством МосЭДО) в течение семи рабочих дней с момента получения заявки на приостановление (прекращение) интеграции Оператором.

6.5. Оператор проводит проверку корректности заполнения заявки на приостановление (прекращение) интеграции и производит ее регистрацию.

В случае наличия некорректной, противоречивой информации или отсутствия необходимой для приостановления (прекращения) интеграции с АИС ЭД информации в заявке на приостановление (прекращение) интеграции, такая заявка подлежит возврату. После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки на приостановление (прекращение) интеграции, руководитель участника информационного взаимодействия (или ответственное лицо) вправе повторно направить Оператору и Уполномоченной организации заявку на приостановление (прекращение) интеграции на рассмотрение.

6.6. Интеграция информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД приостанавливается (прекращается) Оператором по решению Оператора и (или) Уполномоченной организации в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления Оператором такого решения участнику информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Регламента.

6.7. Возобновление интеграции информационной системы участника информационного взаимодействия с АИС ЭД осуществляется при обращении участника информационного взаимодействия в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

7. Порядок формирования, хранения, использования, обработки, размещения информации и предоставления ее пользователям

7.1. Формирование информации, в том числе документов (далее – информация), в АИС ЭД, хранение, использование и обработка информации, содержащейся в АИС ЭД, размещение информации и предоставление ее пользователям осуществляются с применением

стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и стандартных протоколов. Формирование, размещение и предоставление информации пользователям организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, осуществляется в порядке, определяемом Уполномоченной организацией.

7.2. Размещение информации в АИС ЭД осуществляется путем заполнения экранных форм веб-интерфейса АИС ЭД или путем размещения в АИС ЭД электронного документа или электронного образа документа на бумажном носителе, с учетом следующего:

7.2.1. Размещаемые электронные документы и электронные образы документов должны иметь открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без дополнительного программного обеспечения, которое требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем такого программного обеспечения, если оно предусматривает взимание платы.

7.2.2. В размещении информации, электронных документов и электронных образов документов в АИС ЭД может быть отказано в случае, если:

- формат таких документов и (или) информации не соответствует форматам, установленным техническими и программными средствами АИС ЭД, информационными системами, осуществляющими информационное взаимодействие с АИС ЭД, в том числе в части соответствия типов, размерности, допустимости атрибутивного состава документов и (или) информации;

- документы и (или) информация размещаются в АИС ЭД лицом, не уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на размещение таких документов и (или) информации;

- размещение таких документов и (или) информации в АИС ЭД не предусмотрено.

7.3. Решение об отказе в размещении документов и (или) информации по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2.2 настоящего Регламента, принимается Оператором, Уполномоченной организацией или осуществляется в АИС ЭД в автоматизированном режиме.

7.4. Обработка и хранение информации в базе данных осуществляется с использованием технических и программных средств АИС ЭД.

7.5. Срок хранения внесенной АИС ЭД информации составляет не менее трех лет. Срок хранения файлов с записями о событиях в хронологическом порядке составляет не более трех месяцев.

7.6. Хранение информации, поступающей в АИС ЭД из иных информационных систем путем интеграционного взаимодействия, осуществляется в оперативной и аналитической базе данных АИС ЭД.

Сервер базы данных обеспечивает хранение и целостность хранимых данных, создание резервных копий, ведение журнала событий, восстановление данных после сбоев.

7.7. Обработка информации осуществляется в интерактивном режиме в соответствии с запросами участников информационного взаимодействия.

8. Порядок обеспечения технического сопровождения и консультационной поддержки участников информационного взаимодействия по вопросам технического функционирования АИС ЭД

8.1. В соответствии с положением об автоматизированной информационной системе «Электронный дом», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2022 г. № 3035-ПП, Оператор для целей осуществления технического сопровождения и консультационной поддержки участников информационного взаимодействия по вопросам технического функционирования АИС ЭД организует и обеспечивает работу СТП АИС ЭД.

8.2. Обращения в СТП АИС ЭД могут быть направлены следующими способами:

- через форму обратной связи веб-версии проекта «Электронный дом» в разделе «Обратная связь» и мобильного приложения «Электронный Дом Москва» в разделе «Техподдержка»;

- путем направления письма на адрес электронной почты: support@ed.mos.ru;

- по номеру телефона +7 (495) 539-52-22;

- путем маршрутизации из сторонних информационных систем.

8.3. Обращения, поступившие путем направления письма на адрес электронной почты support@ed.mos.ru регистрируются в автоматизированном режиме. Информация о регистрационном номере обращения направляется пользователю посредством электронной почты.

8.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, не соответствующие целям и задачам АИС ЭД, такое обращение будет отклонено.

8.5. При обращении в СТП АИС ЭД пользователь должен предоставить подробное описание вопроса/проблемы. При отсутствии данной информации диспетчер СТП АИС ЭД должен запросить необходимую дополнительную информацию, что может увеличить время обработки обращения.

8.6. Ответ на обращение направляется участнику информационного взаимодействия посредством электронной почты в срок не более четырнадцати дней с момента регистрации обращения.

8.7. Техническая поддержка пользователей осуществляется ежедневно в период с 8:00 до 20:00. Срок рассмотрения обращений, предусмотренный пунктом 8.6 настоящего Регламента, может быть продлен Оператором с указанием срока и обоснования такого продления в случае, если срок продлевается более чем на четырнадцать дней.

8.8. Обращения, направляемые в СТП АИС ЭД, не являются обращением гражданина или юридического лица в органы исполнительной власти города Москвы, подлежащим рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Заключительные положения

Участники информационного взаимодействия несут ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента, в том числе за соблюдение работниками таких участников информационного взаимодействия требований к паролям учетных записей и их сохранность, а также за совершение всех действий с использованием своих учетных записей.

Приложение 1 к Регламенту
функционирования
автоматизированной
информационной системы
«Электронный дом»

Форма
заявки на предоставление или изменение доступа
к автоматизированной информационной системе «Электронный дом»

Прошу предоставить/изменить доступ к автоматизированной информационной системе «Электронный дом» (АИС ЭД).

_____.
(указать наименование участника информационного взаимодействия)

Реквизиты лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами¹: _____.

Выполнение технических условий² подключения к АИС ЭД подтверждается.

Перечень лиц для предоставления/изменения доступа приведен в Таблице _:

Таблица _ – Перечень лиц для предоставления/изменения доступа

ФИО	Должность	СНИЛС	Телефон	Адрес электронной почты ³	Роль ⁴
–	–	–	–	–	–

Наименование должности
представителя органа
(организации)

Подпись

И.О.Фамилия

¹ Указывается для управляющих организаций

² Приложение 5 к настоящему Регламенту

³ Допускается указание только уникального персонифицированного адреса электронной почты лица, которому запрашивается доступ. Для сотрудников органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных организаций указывается адрес электронной почты в домене mos.ru

⁴ В соответствии с приложением 6 к настоящему Регламенту

Приложение 2 к Регламенту
функционирования автоматизированной
информационной системы «Электронный
дом»

**Форма
заявки на интеграцию информационной системы участника
информационного взаимодействия с автоматизированной
информационной системой «Электронный дом»**

Прошу предоставить доступ к автоматизированной информационной системе «Электронный дом» (АИС ЭД).

Информационное взаимодействие с АИС ЭД будет осуществляться посредством _____

(указать наименование информационной системы участника информационного взаимодействия)

_____ (далее – ИС).

Вид интеграции _____.

(Предоставление информации из АИС ЭД в информационную систему участника информационного взаимодействия, Предоставление информации из информационной системы участника информационного взаимодействия в АИС ЭД, Предоставление информации из АИС ЭД в информационную систему участника информационного взаимодействия и предоставление информации из информационной системы участника информационного взаимодействия в АИС ЭД)

Цель интеграции _____.

ОГРН/ОГРНИП _____.

Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности и дата внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____.

Подтверждаю, что ИС введена в промышленную эксплуатацию;

Подтверждаю, что в отношении ИС и планируемой интеграции будут соблюдены требования к защите информации при интеграции информационных систем с государственными информационными системами.

Контактная информация должностных лиц, ответственных за организацию информационного взаимодействия с АИС ЭД, представлена в Таблице _:

Таблица _ – Контактная информация должностных лиц

ФИО	Должность	Телефон	Адрес электронной почты ¹
–	–	–	–

Приложения:

1. Атрибутивный состав (при наличии).

Наименование должности
представителя органа
(организации)

Подпись

И.О.Фамилия

¹ Допускается указание только уникального персонифицированного адреса электронной почты лица. Для сотрудников органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных организаций указывается адрес электронной почты в домене mos.ru

Приложение 3 к Регламенту
функционирования автоматизированной
информационной системы «Электронный
дом»

**Форма
заявки на прекращение доступа
к автоматизированной информационной системе «Электронный дом»**

Прошу прекратить доступ к автоматизированной информационной системе
«Электронный дом» (АИС ЭД)

(указать наименование участника информационного взаимодействия)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Перечень лиц для прекращения доступа представлен в Таблице _ :
Таблица _ – Перечень лиц для прекращения доступа

ФИО	Должность	Телефон	Адрес электронной почты	Должность	Роль ¹

Электронная почта руководителя _____

Наименование должности
представителя органа
(организации)

Подпись

И.О.Фамилия

¹ В соответствии с приложением 6 к настоящему регламенту

Приложение 4 к Регламенту
функционирования автоматизированной
информационной системы «Электронный
дом»

Форма
заявки на приостановление (прекращение) интеграции
с автоматизированной информационной системой «Электронный дом»

Прошу _____ интеграцию с
(приостановить/прекратить)

автоматизированной информационной системой «Электронный дом» (АИС ЭД)

(указать наименование участника информационного взаимодействия)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину приостановления или прекращения интеграции)

Наименование должности
представителя органа
(организации)

Подпись

И.О.Фамилия

**Технические условия
подключения автоматизированного рабочего места работника
участника информационного взаимодействия к системному программному
обеспечению автоматизированной информационной системе
«Электронный дом»**

Для подключения к системному программному обеспечению (далее – СПО) автоматизированной информационной системы «Электронный дом» (далее – АИС ЭД) необходимо обеспечить выполнение требований к применяемым средствам защиты автоматизированного рабочего места работника участника информационного взаимодействия (далее – АРМ работника участника информационного взаимодействия), перечисленных ниже.

1. Требования к антивирусной защите

АРМ работника участника информационного взаимодействия, подлежащее подключению к АИС ЭД, должно быть оснащено сертифицированным средством антивирусной защиты. Антивирусный агент, установленный на АРМ работника участника информационного взаимодействия, должен иметь актуальные обновления антивирусных сигнатур и быть настроен на автоматическое обновление антивирусных баз с серверов обновления производителя средства антивирусной защиты информации.

Политика безопасности средства антивирусной защиты информации может быть получена с централизованного ресурса либо должна быть установлена в автономном режиме работы средства антивирусной защиты информации и содержать следующие требования:

- периодическая проверка АРМ работника участника информационного взаимодействия на наличие вредоносных компьютерных программ (вирусов);
- проверка АРМ работника участника информационного взаимодействия в масштабе реального времени;
- проверка объектов (файлов) при загрузке, открытии или исполнении таких файлов из следующих источников: съемные машинные носители информации, сетевые подключения, в том числе к сетям общего пользования;
- получение из доверенных источников и установка обновлений базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов);
- контроль целостности обновлений базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов).

2. Требования к защите каналов связи

Должно быть установлено средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) для АРМ работника участника информационного взаимодействия класса не ниже КС1 в одном из вариантов:

– СКЗИ «КриптоПро CSP», имеющее действующий сертификат Федеральной службы безопасности Российской Федерации, с веб-браузером из числа поддерживающих работу по протоколу TLS с применением российских криптографических алгоритмов и рекомендаций ТК26, например, Internet Explorer, Edge (в режиме Internet Explorer mode), Спутник Браузер, Яндекс.Браузер, Chromium-Gost;

– СКЗИ «Криптографический сетевой программный комплекс «КриптоПро NGate» (программное обеспечение «КриптоПро NGate Клиент»), имеющее действующий сертификат Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3. Требования к ознакомлению с обязанностями в области обеспечения безопасности информации

Работник участника информационного взаимодействия должен быть ознакомлен с настоящими техническими условиями подключения автоматизированного рабочего места работника участника информационного взаимодействия к системному программному обеспечению автоматизированной информационной системе «Электронный дом».

Приложение 6 к Регламенту
 функционирования автоматизированной
 информационной системы «Электронный
 дом»

**Матрица доступа
 автоматизированной информационной системы «Электронный дом»
 для участников информационного взаимодействия, являющихся
 управляющими организациями, Фондом капитального ремонта
 многоквартирных домов города Москвы, Государственной жилищной
 инспекцией города Москвы**

Наименование/ действие	УО, Управы районов, Префектуры, ДЖКХ				ФКР	МЖИ	
	Эксперт УО	Оператор УО	Новости УО	Собрания ОУ	Кабинет ФКР	Кабинет МЖИ: весь город	Кабинет МЖИ: округ ¹
Учетные записи пользователей							
Чтение и редактирование раздела «Управление учетными записями пользователей»	<i>да</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>
Новости							
Чтение раздела «Новости»	<i>да</i>	<i>да</i>	<i>да</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>
Редактирование раздела «Новости»	<i>да</i>	<i>нет</i>	<i>да</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>
Чтение раздела «Новости» в ЛК МЖИ	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>да</i>	<i>да, только по своему округу</i>
Редактирование раздела «Новости» в ЛК МЖИ	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>да</i>	<i>да, только по своему округу</i>
Обращения жителей							
Редактирование раздела «Обращения ФКР»	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>да</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>
Редактирование раздела «Обращения жителей»	<i>да</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>

¹ Кабинет МЖИ: ЦАО, Кабинет МЖИ: САО, Кабинет МЖИ: СВАО, Кабинет МЖИ: ВАО, Кабинет МЖИ: ЮВАО, Кабинет МЖИ: ЮАО, Кабинет МЖИ: ЮЗАО, Кабинет МЖИ: ЗАО, Кабинет МЖИ: СЗАО, Кабинет МЖИ: ЗелАО, Кабинет МЖИ: ТиНАО

Наименование/ действие	УО, Управы районов, Префектуры, ДЖКХ				ФКР	МЖИ	
	Эксперт УО	Оператор УО	Новости УО	Собрания ОУ	Кабинет ФКР	Кабинет МЖИ: весь город	Кабинет МЖИ: округ ¹
Чтение раздела «Обращения ФКР»	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет
	да	да	нет	нет	нет	нет	нет
Заявки							
		да	нет	нет	нет	нет	нет
«Протоколы ОСС»	нет		нет	нет	нет	нет	нет
Чтение раздела «Опросы и ОСС»	да	да	нет	да	да	нет	нет
Редактирование раздела «Опросы и ОСС»	да	нет	нет	да	нет	нет	нет
Редактирование раздела «ОСС»	да	нет	нет	да	нет	нет	нет
Чтение раздела «ОСС» в ЛК МЖИ	нет	нет	нет	нет	нет	да	да, только по своему округу
Уведомления ТС							
Чтение раздела «Уведомления ТС»	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Верно:

