



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 марта 2026 г. № 64-16-128/26

**О внесении изменений
в распоряжение Департамента
информационных технологий
города Москвы от 13 марта 2023 г.
№ 64-16-120/23**

В целях актуализации правовых актов Департамента информационных технологий города Москвы:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 13 марта 2023 г. № 64-16-120/23 «Об утверждении Правил использования информационных систем и ресурсов города Москвы при реализации проекта «Электронный дом» (в редакции распоряжения Департамента информационных технологий города Москвы от 31 мая 2023 г. № 64-16-254/23), изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя департамента **Фролова Б.Г.**

Руководитель департамента



Э.А.Лысенко

Приложение к распоряжению
Департамента информационных
технологий города Москвы
от 26 марта 2026 г.
№ 64-16-128/26

Приложение к распоряжению
Департамента информационных
технологий города Москвы
от 13 марта 2023 г.
№ 64-16-120/23

ПРАВИЛА

использования информационных систем и ресурсов города Москвы при реализации проекта «Электронный дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2022 г. № 3036-ПП «О реализации проекта «Электронный дом» (далее – постановление № 3036-ПП) и регламентируют особенности, в том числе технические, связанные с использованием информационных систем и ресурсов города Москвы, в том числе автоматизированной информационной системы «Электронный дом» при реализации проекта «Электронный дом» (далее – Проект).

1.2. Доступ к Проекту в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» осуществляется посредством сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: ed.mos.ru и мобильного приложения Проекта (далее – информационные ресурсы Проекта) 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, за исключением периодов проведения регламентных и (или) технических работ, во время которых доступ к указанной информационной системе приостанавливается.

1.3. Информация о проведении регламентных и (или) технических работ размещается в информационных ресурсах Проекта.

1.4. Лица, участвующие в Проекте, самостоятельно отвечают за действия и решения, принимаемые ими в ходе Проекта.

1.5. Если на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме было принято решение об избрании Департамента информационных технологий города Москвы администратором общего собрания до вступления в силу постановления № 3036-ПП, то очередное (внеочередное) общее собрание в форме заочного голосования в таком многоквартирном доме, проведение которого инициировано после вступления в силу постановления № 3036, проводится с учетом раздела 6 Правил.

2. Технические особенности проведения опроса с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный дом»

2.1. При проведении опроса с использованием Проекта установлены следующие ограничения:

2.1.1. Предельное количество инициируемых опросов не регламентировано.

2.1.2. Количество вопросов, которые можно задать в рамках одного опроса, составляет 30 (тридцать) вопросов.

2.2. Инициирование опроса в рамках Проекта возможно при наличии у инициатора опроса стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), а также подтвержденной принадлежности к адресу многоквартирного дома. Подтверждение принадлежности к адресу многоквартирного дома осуществляется одним из следующих способов:

2.2.1. Посредством наличия у лица в разделе «Недвижимость» подсистемы «личный кабинет» Портала подтвержденного адреса регистрации лица по месту жительства в соответствующем многоквартирном доме.

2.2.2. Посредством наличия у лица в разделе «Недвижимость» подсистемы «личный кабинет» Портала информации, подтверждающей его зарегистрированное право собственности в соответствующем многоквартирном доме.

2.2.3. Посредством наличия у лица полномочий на использование функциональных возможностей автоматизированной информационной системы «Электронный дом» в отношении соответствующего многоквартирного дома от имени лица, подтвердившего свою принадлежность к адресу многоквартирного дома способом, определенным пунктами 2.2.1 и (или) 2.2.2 Правил.

2.3. Для инициирования опроса инициатором опроса формируется заявка в электронном виде на проведение опроса (далее – заявка на проведение опроса). В заявке на проведение опроса указывается информация в соответствии с постановлением № 3036-ПП.

Заявка на проведение опроса в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» подается посредством информационных ресурсов Проекта, заполняется на русском языке с использованием символов кириллического и (или) латинского алфавита и арабских цифр (при необходимости).

2.4. Рассмотрение заявки на проведение опроса и принятие по ней соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном постановлением № 3036-ПП.

2.5. В процессе опроса инициатору и участникам опроса в информационных ресурсах Проекта доступны промежуточные результаты опроса в абсолютном и процентном распределении голосов между вариантами ответов. При проведении опроса по вопросу установки ограждений

на придомовых территориях в городе Москве в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», промежуточные результаты недоступны.

2.6. Инициатор опроса, участники опроса и лица, подтвердившие свою принадлежность к адресу многоквартирного дома одним из способов, определенных пунктами 2.2.1 – 2.2.3 Правил, или посредством наличия в разделе «Мои адреса» в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» кода плательщика, присвоенного соответствующему лицу в автоматизированной системе управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ», могут ознакомиться с результатами опроса, в том числе с процентным распределением голосов между вариантами ответов в информационных ресурсах Проекта.

3. Общие положения об использовании автоматизированной информационной системы «Электронный дом» при проведении общего собрания собственников помещений многоквартирном доме в форме заочного голосования

3.1. Для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный дом» (далее – общее собрание в форме заочного голосования) лицо, уполномоченное от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование автоматизированной информационной системы «Электронный дом» при проведении общего собрания в форме заочного голосования (далее – администратор общего собрания), или лицо, выполняющее функции администратора общего собрания (в случаях, предусмотренных жилищным законодательством), формирует заявку на публикацию сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования в информационных ресурсах Проекта, на основании которой размещается сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования (далее – заявка).

Участие в общем собрании в форме заочного голосования вправе принимать лица, сведения о правах собственности которых имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» с учетом реестра собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренного частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Администратор общего собрания или лицо, осуществляющее полномочия администратора общего собрания (в случаях, предусмотренных жилищным законодательством), при выполнении функций по указанию в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» сведений, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, является оператором персональных данных лиц, участвующих в общем собрании в форме

заочного голосования. Оператор персональных данных обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Инициирование общего собрания в форме заочного голосования и (или) участие в таком собрании физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица (далее – лицо) возможно при соответствии такого лица следующим критериям:

3.3.1. Наличие у лица стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала.

3.3.2. Лицо является собственником помещения в многоквартирном доме на момент совершения соответствующего действия: инициирования общего собрания в форме заочного голосования и (или) участия в таком собрании.

3.3.3. В отношении лица подтверждено зарегистрированное право собственности в разделе «Недвижимость» подсистемы «личный кабинет» Портала либо информация о таком праве имеется в автоматизированной информационной системе «Электронный дом».

3.3.4. В профиле физического лица в подсистеме «личный кабинет» Портала содержатся сведения о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, серии и номере паспорта, СНИЛС.

3.3.5. В профиле юридического лица в подсистеме «личный кабинет» Портала содержатся сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), основном государственном регистрационном номере (ОГРН).

3.4. В случае если инициатором общего собрания в форме заочного голосования является организация, осуществляющая функции управления многоквартирным домом, сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования подлежит размещению в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» при условии наличия профиля такой организации в подсистеме «личный кабинет» юридического лица Портала и наличия актуальной информации о многоквартирных домах, находящихся в управлении такой организации, в государственной информационной системе города Москвы «Реестр домовладений».

3.5. Протокол общего собрания в форме заочного голосования публикуется в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» и доступен без приложений для администратора общего собрания и лиц, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, а для инициатора общего собрания в форме заочного голосования – с приложениями.

3.6. Администратор общего собрания должен соответствовать критериям, указанным в пунктах 3.3 или 3.4, а также в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» должен содержаться документ или сведения о документе, на основании которого лицо уполномочено от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование автоматизированной информационной системы «Электронный дом» при проведении общего собрания в заочной форме (протокол общего собрания

собственников, проведенного ранее общего собрания собственников многоквартирных домов, если иное не установлено Жилищным кодексом Российской Федерации).

3.7. Инициатор общего собрания в форме заочного голосования в срок, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации, передает администратору общего собрания сообщение для формирования электронной формы заявки в информационных ресурсах Проекта в целях размещения сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования.

3.8. Размещение администратором общего собрания или лицом, выполняющим функции администратора общего собрания (в случаях, предусмотренных жилищным законодательством), сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 – 4.3 Правил.

3.9. Размещение администратором общего собрания или лицом, выполняющим функции администратора общего собрания (в случаях, предусмотренных жилищным законодательством), в том числе при консультационной и организационной поддержке государственного учреждения, являющегося Координатором в соответствии с постановлением № 3036-ПП (далее – Координатор), в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» решений собственников в письменной форме осуществляется путем прикрепления файлов, которые содержат электронный образ такого решения в формате pdf, jpg, с соблюдением следующих требований:

3.9.1. Электронный образ решения каждого собственника помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, размещается отдельно и представляет собой единый файл или несколько одновременно размещаемых файлов.

3.9.2. Размер одного передаваемого файла не должен превышать 10 Мб.

3.9.3. Общий размер файлов, размещаемых одновременно в отношении каждого собственника, не должен превышать 50 Мб.

3.9.4. Имя размещаемого файла не должно превышать 100 символов.

3.10. После размещения администратором общего собрания или лицом, выполняющим функции администратора общего собрания (в случаях, предусмотренных жилищным законодательством), в том числе при консультационной и организационной поддержке Координатора, в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» решения собственника, такому собственнику может быть направлено соответствующее уведомление путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений на предоставленный собственником номер телефона при получении им доступа к информационным системам и ресурсам Правительства Москвы.

3.11. Голосование в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный дом» осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.3, 5.1 – 5.3 Правил.

3.12. Администратор общего собрания, в том числе при консультационной и организационной поддержке Координатора, указывая сведения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» посредством информационных ресурсов Проекта подтверждает наличие согласия лиц, участвующих в общем собрании в форме заочного голосования, на передачу их персональных данных лицам, обеспечивающим функционирование системы, консультационную и организационную поддержку и выполнение настоящих Правил.

3.13. Департамент информационных технологий города Москвы не несет ответственность за содержание документов, предоставленных в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 Правил.

4. Особенности приема и публикации сообщений о проведении общего собрания в форме заочного голосования

4.1. На основании информации, указанной в заявке администратором общего собрания, или лицом, выполняющим функции администратора общего собрания (в случаях, предусмотренных жилищным законодательством), формируется сообщение.

4.2. Заявка обрабатывается в течение 5 рабочих дней.

4.3. До размещения сообщения в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» лицу, указанному в пункте 4.1 Правил, доступен предварительный просмотр такого сообщения, а также возможность дополнительно проверить сообщение, внести изменения и отправить на размещение или отказаться от подачи заявки.

4.4. В размещении сообщения в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» на основании заявки может быть отказано в следующих случаях:

4.4.1. Указанная в заявке повестка дня содержит вопросы, которые не являются вопросами, отнесенными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.4.2. Указанная в заявке повестка дня содержит ошибки, опечатки или формулировки, препятствующие пониманию ее смысла.

4.4.3. Заявка содержит нецензурную лексику либо ее производные, обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц либо информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Заявка содержит персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия.

4.5. Размещенное в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» сообщение о проведении общего собрания доступно

для просмотра всем собственникам помещений в многоквартирном доме, в котором планируется проведение общего собрания в форме заочного голосования, инициатору общего собрания, а также лицам, указанным в пункте 4.1 Правил.

4.6. При наступлении даты проведения общего собрания в форме заочного голосования осуществляется дополнительное информирование собственников помещений в многоквартирном доме посредством направления сообщений на адреса электронной почты и (или) посредством SMS-рассылки и push-уведомлений.

5. Особенности приема решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование

5.1. Голосование в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный дом» собственником помещений в многоквартирном доме осуществляется в информационных ресурсах Проекта посредством указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался», в электронной форме.

5.2. Сведения, предоставленные собственниками, представителями собственников помещений в многоквартирном доме в ходе голосования и внесенные в автоматизированную информационную систему «Электронный дом», подлежат дополнительной проверке на соответствие сведениям, содержащимся в государственных информационных системах.

5.3. Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, оформленные в письменной форме, не учитываются при формировании протокола общего собрания в форме заочного голосования в случае несоответствия сведений, указанных в таких решениях, сведениям, содержащимся в государственных информационных системах.

5.4. Со дня размещения в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» решения собственника помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, оформленного в письменной форме, такому собственнику предоставляется доступ к информации, услугам и сервисам указанной информационной системы при условии наличия у него доступа в подсистему «личный кабинет» Портала.

5.5. Департамент информационных технологий города Москвы не осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, указанной в документах, подтверждающих полномочия лица, желающего проголосовать в письменной форме.

6. Особенности проведения первого общего собрания в форме заочного голосования

6.1. При проведении первого общего собрания в форме заочного голосования инициатор такого собрания является лицом, выполняющим функции администратора общего собрания.

6.2. При отсутствии в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» сведений о принятии на первом общем собрании в форме заочного голосования решений, предусмотренных пунктом 3.2 приложения к постановлению № 3036-ПП, до момента принятия таких решений общие собрания в форме заочного голосования проводятся с учетом требований, предусмотренных для проведения первого общего собрания в форме заочного голосования.

6.3. При проведении первого общего собрания в форме заочного голосования сообщение о проведении такого собрания размещается лицом, выполняющим функции администратора общего собрания, в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» посредством заполнения электронной формы заявки в информационных ресурсах Проекта.

6.4. Размещение сообщения о проведении первого общего собрания в форме заочного голосования в автоматизированной информационной системе «Электронный дом» осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 – 4.3 Правил.

6.5. При проведении первого общего собрания в форме заочного голосования порядок приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, определяется лицом, выполняющим функции администратора общего собрания, с учетом пунктов 3.3, 3.4, 5.1 – 5.3 настоящих Правил.

Верно:

